

**З А Я В К А**  
**на техническое обслуживание и ремонт**  
**оборудования Esko**

1. Компания : \_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Телефон/факс, e-mail: \_\_\_\_\_

4. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

5. Наименование оборудования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фирма-производитель, тип, марка, серийный номер, год выпуска, наличие технической документации )

6. Дата и время возникновения неисправности: \_\_\_\_\_

7. Описание неисправности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Принимались ли действия по самостоятельному устранению неисправности, если " да ", то какие именно? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Просим Вас выполнить: **техническое обслуживание / ремонт / наладку,**  
**замену деталей или узлов оборудования.**

( нужное подчеркнуть )

Желаемая дата и время приезда технического специалиста \_\_\_\_\_

**Оплату за выполненные работы гарантируем.**

*(в случае если работы выполняются вне гарантийных обязательств)*

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.